

301/2009. (XII. 22.) Korm. rendelet

az előzetes eredetiségvizsgálati eljárás részletes szabályairól

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 41/A. § *a)* és *d)* pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés *a)* pontjának 7. alpontjában, valamint az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

a) adminisztrátor: az előzetes eredetiségvizsgálati tevékenységben való részvétel céljából a közreműködővel foglalkoztatási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, aki a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által szervezett oktatásban részt vett, sikeres vizsgát tett és jogosultságot szerzett az e rendeletben előírt adminisztratív tevékenység végzésére;

b) közreműködő: a közlekedési hatóság az általa működtetett, valamint az engedélyező hatóság által engedélyezett, a jármű előzetes eredetiségvizsgálata során a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Kknyt.) 9/B. § (1) bekezdés *a)-f)* pontjaiban meghatározott adatok igazolása tekintetében a tényállás tisztázásában közreműködő tanúsító szervezetek;

c) vizsgálati módszer: az e rendeletben meghatározott adminisztratív és technológiai feltételeknek megfelelő eljárásrend;

d) vizsgáló: az előzetes eredetiségvizsgálati tevékenységben való részvétel céljából a közreműködővel foglalkoztatási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, aki a Hivatal által szervezett oktatásban részt vett, sikeres vizsgát tett és jogosultságot szerzett az e rendeletben előírt vizsgálói tevékenység végzésére;

e) vizsgálóállomás: a közlekedési hatóság által működtetett telephely, valamint az előzetes eredetiségvizsgálatra az engedélyező hatósággal szerződéses jogviszonyban álló jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, illetve egyéni cég által működtetett telephely, amely alkalmas a jármű és a járműokmányok előírt adatainak hiteles felvételezésére, rögzítésére, valamint azoknak a Hivatal részére történő továbbítására.


Az előzetes eredetiségvizsgálat

2. § (1) Az előzetes eredetiségvizsgálatot a Hivatal - közreműködő igénybevételével - végzi.

(2) A járművek előzetes eredetiségvizsgálatának elvégzését és eredményét a Hivatal által kiadott hatósági bizonyítvány igazolja.

(3) A Hivatal által kiadott hatósági bizonyítványt az ügyfél

a) közvetlenül a jármű megvizsgálását követően az eredetiségvizsgálati tevékenységet végző vizsgálóállomáson, vagy

 *b)* a közlekedési igazgatási hatóságnál a jármű megvizsgálását követő tizenöt napon belül, ezt követően

c) postai kézbesítés útján veheti át.

(4) A járművet előzetes eredetiségvizsgálat céljából a vizsgálóállomáson kell bemutatni.


(5) A kérelem előterjesztésének, átvételének, a jármű műszaki adatai vizsgáló állomáson történő rögzítésének és azok előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás) történő továbbításának rendjét a 4. melléklet tartalmazza.

3. § (1) A vizsgálóállomások a felvételezett adatok nyilvántartás részére történő továbbítását kizárólag elektronikus úton, a Hivatal által erre a célra kialakított felhasználói felületen teljesítik.

(2) A vizsgálóállomás a felelősségi körében gondoskodik a nyilvántartásba továbbított adatok helyességéről, időszerűségéről, valamint utólag értesíti a Hivatalt a később felfedezett adathiba tényéről és a rendelkezésre álló helyes adatról.

A közreműködő engedélyezésére irányuló eljárás

4. § (1) Az engedélyezés iránti kérelmet a kérelmező székhelye szerint illetékes közlekedési hatóság bírálja el.

 (2) A hatósági szerződés megkötéséről a közlekedési hatóság (a továbbiakban: engedélyező hatóság) negyvenöt napon belül határoz.

(3) Az engedély iránti kérelemnek - a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltakon túl - tartalmaznia kell:

a) azon vizsgálóállomások címét, amelyeken a kérelmező előzetes eredetiségvizsgálati tevékenységet kívánja végezni,

b) a kérelmező adószámát, számlaszámát, a számláját vezető pénzügyi intézet nevét, elektronikus levélcímét, telefax számát, telefonos elérhetőségét, valamint képviselőjének nevét,

c) azon járműkategóriák megjelölését, amelyre vonatkozóan a kérelmező tanúsító szervezetként kíván közreműködni az előzetes eredetiségvizsgálati hatóság eljárásában.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

a) 30 napnál nem régebben kiállított közokirati igazolást arról, hogy az engedélyt kérő - az engedély iránti kérelem benyújtásának időpontjában - az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozásmentes adózónak minősül, ha az engedélyt kérő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,

b) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy

ba) rendelkezik a tevékenység végzéséhez szükséges jogszabályi feltételekkel, valamint

bb) a tevékenysége engedélyezése esetén valamennyi e rendelet alapján a hatósági szerződésbe foglalandó kötelezettség tekintetében aláveti magát a szerződéshez szükséges közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti következményeinek.

A hatósági szerződés kötelező tartalmi elemei

5. § (1) A közreműködővel a Kknyt. 33/A. § (2) bekezdése alapján kötendő hatósági szerződésnek tartalmaznia kell:

a) az engedélyező hatóság megnevezését, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszámát, az ügy számát, valamint ügyintézőjének és képviselőjének a nevét,

b) a közreműködő megnevezését, székhelyét, a kérelemben megjelölt telephelyeinek felsorolását, adószámát, cégjegyzékszámát, számlaszámát és a számláját vezető pénzügyi intézet megnevezését, elektronikus levélcímét, valamint képviselőjének a nevét,

c) a szerződés tárgyát, a szerződés alapján tanúsító szervezetként végzett tevékenység leírását, az arra vonatkozó kötelezettségvállalást,

d) annak a járműkategóriának a megjelölését, amelyre vonatkozóan a vizsgáló állomás az eredetiségvizsgálati tevékenységét végzi,

e) az engedélyező hatóság engedélyét az eredetiségvizsgálati tevékenységben tanúsító szervezetként történő közreműködésre,

f) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a közreműködő a szerződésben meghatározott tevékenységét a Kknyt. által meghatározott, valamint az e rendeletben előírt személyi, tárgyi, technikai és informatikai feltételek teljesítésével végzi,

g) a közreműködő vizsgálóállomásai által az eredetiségvizsgálati tevékenységet támogató rendszerbe (a továbbiakban: KERT) elektronikus úton továbbítandó, a KERT rendszerben rögzítendő adatok körét, az erre vonatkozó kötelezettségvállalást,

h) a közreműködő és az engedélyező hatóság közötti elszámolás rendjét,

i) a felek közötti kapcsolattartás módját,

j) a felmondási okokat,

k) a szerződéshez szükséges minősülő magatartásokat és azok jogkövetkezményeit,

l) a tevékenység ellenőrzésének gyakoriságát és rendjét, valamint

m) a közreműködő nyilatkozatát arról, hogy valamennyi e rendelet alapján a szerződésben foglalt kötelezettség tekintetében aláveti magát a szerződésszegés közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti következményeinek,

n) azt, hogy a közreműködőt tevékenységéért az előzetes eredetiségvizsgálat hatósági díja mindenkor összege 40%-ának megfelelő mértékű ellenérték illeti meg.

(2) A hatósági szerződés határozatlan időtartamra szól.

☞ (3)⁴ Az engedélyező hatóság a hatósági szerződés egy példányát a megkötésétől számított öt napon belül megküldi a Hivatalnak.

☞ (4)⁵ A hatósági szerződés tartalmában bekövetkezett változásról, a hatósági szerződés megszűnéséről és a végrehajtás elrendeléséről az engedélyező hatóság öt napon belül értesíti a Hivatalt.

A vizsgálóállomás működési és technikai feltételei

6. § (1) A közreműködő a tanúsítói tevékenységét azokon a vizsgálóállomásokon végezheti, amelyek tekintetében

a) rendelkezésre állnak a forgalmi engedély adatainak és a Kknyt. 9/B. § (1) bekezdés a)-d) és h) pontjában foglalt adatok hiteles felvételezését és megmásíthatatlan rögzítését, valamint a Hivatalhoz történő sérülésmentes továbbítását biztosító, e rendeletben meghatározott tárgyi és személyi feltételek,

b) a hatósági szerződésben vagy az együttműködési megállapodásban megjelölt járműfajtára, járműkategóriára vonatkozóan vállalja, hogy a járművek előzetes eredetiségvizsgálatának elvégzésével összefüggő feladatokat folyamatosan ellátja,

c) tevékenységével összefüggésben kötelező felelősségbiztosítással rendelkezik,

d) az előzetes eredetiségvizsgálat személyes végzésére jogosult személlyel munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít,

e) az e rendeletben meghatározott vizsgálati módszer kerül alkalmazásra,

f) biztosított az a) pontban foglaltak alapján felvételezett adatok megmásíthatatlan rögzítéséhez és a Hivatalhoz történő sérülésmentes továbbításához szükséges közvetlen adattovábbítást lehetővé tévő adatátviteli kapcsolat,

g) a 3. mellékletében meghatározott informatikai és biztonsági feltételeket teljesíti,

h) biztosított, hogy a vizsgálóhelyiségbe (vizsgálat helyére) a vizsgálat tartama alatt illetéktelen személy ne léphessen be,

i) biztosított, hogy a jármű minden irányból vizsgálható.

(2) A vizsgálóállomásnak rendelkeznie kell elektronikus és mechanikus vagyonvédelmi rendszerrel.

A vizsgálóállomás működésének ellenőrzése

7. § (1) A hatósági szerződésben foglaltak betartását az engedélyező hatóság a közreműködő vizsgálóállomásain rendszeresen ellenőrzi.

(2) Ha az ellenőrzés hiányosságokat tár fel a közreműködő telephelyén, a Hivatal egyidejű értesítése mellett az engedélyező hatóság írásban felszólítja a közreműködőt a megállapított hiányosságok megszüntetésére, egyben felhívja a közreműködőt a hatósági szerződés megszegésének következményeire.

(3) Az előzetes eredetiségvizsgálat hatósági folyamatát, különösen a közreműködő telephelyén végzett tevékenysége során a valós adatok hiteles felvételezését, megmásíthatatlan rögzítését és azok nyilvántartásba történő sérülésmentes továbbítását, valamint a vizsgálok és adminisztrátorok tevékenységét a Hivatal rendszeresen és esetenként ellenőrzi.

(4) Ha az ellenőrzés a közreműködő érdekkörében tár fel hiányosságot, a Hivatal - a 9. § (5) bekezdése szerinti intézkedés megtételével egyidejűleg - azt írásban közli az engedélyező hatósággal, aki köteles a hiányosság megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni.

Közreműködők nyilvántartása

8. § (1) A Hivatal nyilvántartást vezet az eredetiségvizsgálat hatósági eljárásában részt vevő közreműködőkről, azok telephelyeiről, fióktelepeiről, az engedélyező hatóság által megkötött hatósági szerződésekről, valamint a közreműködővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló vizsgálokról és adminisztrátorokról (a továbbiakban együtt: vizsgálo).

(2) A közreműködők nyilvántartása - a Kknyt. 33/A. § (5) bekezdésében és 33/B. § (2) bekezdésében meghatározott adatokon felül - naprakészen tartalmazza:

- a) a közreműködő azonosító adatait,
- b) a vizsgáloállomás azonosító adatait,
- c) a hatósági szerződés nyilvántartási számát,
- d) vizsgáloi, illetve adminisztrátori besorolást,
- e) a vizsgálok azonosító kódját,
- f) a vizsgáloi jogosultság felfüggesztésének és törlésének tényét,
- g) a hatósági szerződés megszüntetésének, a vizsgáloi jogosultság felfüggesztésének és törlésének alapjául szolgáló jogerős bírósági vagy más hatósági határozat számát,
- h) a nyilvántartásba való bejegyzés, törlés időpontját.

9. § (1) Az előzetes eredetiségvizsgálatra irányuló hatósági eljárásban vizsgáloként, illetve adminisztrátorként tevékenységet végezni csak a Hivatal által kiadott jogosultság-azonosító (a továbbiakban: jogosultság) birtokában lehet.

(2) A Hivatal a jogosultság kiadása előtt, valamint a jogosultság fennállása alatt ellenőrzi, hogy a vizsgálo, illetve az adminisztrátor megfelel-e a Kknyt. 33/A. § (3) bekezdésnek b) pontjában, illetve az e rendeletben meghatározott alkalmazási feltételeknek.

👉 (3) A közreműködő és a vizsgáloállomás azonosító adataiban bekövetkezett változást, valamint a jogosultsággal összefüggő adatok megváltozását a közreműködő közvetlenül, a vizsgálo és az adminisztrátor a közreműködőn keresztül a változást követő öt napon belül köteles a Hivatalnak bejelenteni.

(4) Ha a közreműködő, a vizsgálo, illetve az adminisztrátor saját hibájából elmulasztotta a (3) bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettségét, az érintett vizsgálo, illetve adminisztrátor jogosultságát a Hivatal a mulasztás pótlásáig felfüggesztheti.

(5) A Hivatal a közreműködő érdekkörében felmerült hiányosságok megszüntetéséig, továbbá a hatósági szerződés megszűnése, valamint a hatósági szerződés közreműködő általi megszegése következtében elrendelt végrehajtás esetén a közreműködővel a 6. § (1) bekezdés d) pontja szerinti jogviszonyban álló vizsgálo, illetve adminisztrátor jogosultságát felfüggeszti.

10. § (1) A Hivatal a nyilvántartásából törli a vizsgáloi vagy adminisztrátori jogosultságát annak a személynek,

- a) aki azt kérelmezi,
- b) aki az e rendeletben foglalt szabályokat neki felróható módon megszegte, ha az kihatott a vizsgálat eredményére,
- c) akinek a közreműködővel fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnt,
- d) aki nem felel meg a Kknyt. 33/A. § (3) bekezdésnek b) pontjában, illetve az e rendeletben meghatározott alkalmazási feltételeknek.

(2) Akit az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ok miatt töröltek a nyilvántartásból, annak részére egy évig nem adható jogosultság.

A közlekedési hatóság által működtetett vizsgálo állomásokra vonatkozó rendelkezések

11. § (1) A közlekedési hatóság által működtetett vizsgálo állomások esetében a 4. §-t, az 5. § (1) bekezdés a), e), h), j) pontját, az 5. § (2)-(4) bekezdését, valamint a 7. § (1), (2) és (4) bekezdését nem kell alkalmazni.

(2) Az 5. § (1) bekezdés b)-d), f), g), i) és k)-m) pontjában foglaltakat a közlekedési hatóság és a Hivatal együttműködési megállapodásban határozza meg.

A vizsgálok és adminisztrátorok képzésének, továbbképzésének szabályai

12. § (1) A vizsgálók és adminisztrátorok képzése alaptanfolyamon, továbbképzése továbbképző tanfolyamon (a továbbiakban együtt: tanfolyam) történik.

(2) A tanfolyamok szervezéséért, valamint a képzés és vizsgáztatás feltételeinek biztosításáért a Hivatal felelős.

(3) Az alaptanfolyamra a jelentkezés a Hivatalhoz benyújtott kérelemmel történik.

(4) A vizsgálói, illetve az adminisztrátori alaptanfolyamot végzett és eredményes vizsgát tett személy részére a Hivatal az 1., illetve a 2. melléklet szerinti tanúsítványt állít ki.

(5) A vizsgálói alaptanfolyamot végzett és eredményes vizsgát tett személy részére kiállított tanúsítvány adminisztrátori tevékenység végzésére is jogosít.

(6) A tanfolyami képzés és az alaptanfolyamot követő vizsga térítésmentes.

13. § (1) A vizsgálói alaptanfolyamra az a Kknyt. 33/A. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő személy jelentkezhet, aki rendelkezik:

a) legalább „B” kategóriára érvényes vezetői engedéllyel,

b) az Országos Szakmunkásképzési Jegyzék (OSZJ), illetve az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) szerint

ba) OSZJ-311-1, OKJ 52 5241 02 autószerelő, illetve technikus,

bb) OSZJ-311-2 autóvillamossági szerelő, illetve technikus,

bc) OKJ 52 5241 01 autóelektronikai műszerész,

bd) OKJ 53 5241 01 gázautó-szerelő,

be) OKJ 53 5441 05 közlekedésgépészeti technikus, közúti járműgépész,

bf) OKJ 51 8917 05 katonai gépjárműszerelő,

bg) OKJ 52 8917 05 katonai gépjárműtechnikus,

bh) OKJ 51 8917 02 harcjármű-szerelő,

bi) OKJ 52 8917 02 harcjármű-technikus,

bj) OKJ 33 5241 02 karosszerialakatos, vagy

bk) a fentieknek megfelelő, legalább középfokú szakirányú végzettséggel.

(2) A vizsgálói tanfolyami jelentkezéshez a jelentkezési lapon fel kell tüntetni a vezetői engedély okmányazonosító jelét és kategória jelét, valamint csatolni kell a szakképesítést igazoló bizonyítvány hiteles másolatát.

14. § (1) Az adminisztrátori alaptanfolyamra az a Kknyt. 33/A. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő személy jelentkezhet, aki rendelkezik legalább középfokú végzettséggel.

(2) Az adminisztrátori tanfolyami jelentkezéshez csatolni kell az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány hiteles másolatát.

15. § (1) A képzéshez az oktatási anyagot és a felkészüléshez szükséges jegyzeteket a Hivatal biztosítja.

(2) A képzési programot, a vizsgatételeket (írásbeli, szóbeli) a Hivatal állítja össze.

16. § (1) Az alaptanfolyamon elsajátított ismeretekről bizottság előtt vizsgát kell tenni. Vizsgára az jelentkezhet, aki megfelel a vizsgára bocsátás 1. melléklet III. 1. alpontjában, illetve a 2. melléklet III. 1. alpontjában meghatározott feltételeknek.

(2) A vizsgabizottság 3 főből áll. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Hivatal vezetője az érintett szakterület köztisztviselői közül jelöli ki.

(3) A vizsgabizottság elnökét és tagjait külön díjazás nem illeti meg.

17. § (1) A vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Hivatalnál öt évig meg kell őrizni.

(2) A vizsgálói alapképzés szakmai és vizsgakövetelményeit az 1. melléklet, az adminisztrátori alapképzés szakmai és vizsgakövetelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

18. § (1) A vizsgálói és az adminisztrátori vizsgával rendelkezők öt évenként legalább egy alkalommal kötelesek továbbképző tanfolyamon részt venni.

(2) A továbbképző tanfolyamra a Hivatalnál kell jelentkezni. A Hivatal a továbbképzés időpontjáról a jelentkezőt tájékoztatja.

(3) A továbbképzéshez az oktatási anyagot és a felkészüléshez szükséges jegyzeteket a Hivatal biztosítja.

(4) A továbbképzési programot a Hivatal állítja össze.

(5) A továbbképző tanfolyam elvégzéséről a Hivatal igazolást állít ki.

Záró rendelkezések

19. § (1) Ez a rendelet 2010. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult vagy megismételt eljárásokban kell alkalmazni azzal, hogy az e rendelet hatálybalépését megelőző napon előzetes eredetiségvizsgálatban közreműködésre jogosult szervezetek - ha az e rendelet 6. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelnek - a Kknyt. 33/A. § (1) és (2) bekezdésben előírt engedélyezés és hatósági szerződés hiányában, az e rendeletben meghatározott informatikai rendszer használata mellett, 2010. március 31-ig végezhetik tevékenységüket.

(3) Az e rendeletben meghatározott vizsgáloi alaptanfolyam elvégzése nélkül is jogosult az eredetiségvizsgálati eljárásban vizsgálóként részt venni az - a Kknyt. 33/A. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő - személy, aki a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló jogszabályban meghatározott vizsgabiztosi névjegyzékbe felvételre került és rendelkezik a Hivatal által kiadott érvényes jogosultság-azonosítóval.

(4) A 2010. január 1-je előtt a Hivatal által szervezett képzésben részt vett, sikeres vizsgát tett és az eredetiségvizsgálati tevékenységben történő közreműködésre jogosultságot szerzett vizsgálo és adminisztrátor jogosultságát e rendelet hatálybalépése nem érinti.

(5)² A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 44. § (5) bekezdésben meghatározott előzetes eredetiségvizsgálatnak minősül a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 12. § (15) bekezdésében meghatározott, időszakos vizsgálat keretében elvégzett előzetes eredetiségvizsgálat is.

20. §⁸

1. melléklet a 301/2009. (XII. 22.) Korm. rendelethez

„VIZSGÁLO” alapképzés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A vizsgálóval szemben támasztott követelmény, hogy megfelelő eszközök alkalmazásával a gépjármű eredetiségének megállapításában a hatósággal közreműködjön a bűncselekményből származó gépjárművek, gépjárműelemek (karosszériák, alvázak, motorok) forgalomba helyezésének, tulajdonjogot érintő jogosulatlan megváltoztatásának megakadályozásában.

II. A képesítés szakmai követelményei

1. Jogi és igazgatási ismeretek

Ismernie kell:

- az államigazgatási (közigazgatási) eljárás általános szabályairól,
- az adatvédelemről, adatbiztonságról,
- a közlekedési igazgatásról,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról,
- a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről,
- a közúti járművek eredetiségvizsgálatával kapcsolatos eljárásról

szóló hatályos jogszabályok tevékenységi körét érintő előírásait,

- az államigazgatási (közigazgatási) határozat elemeit,
- a járműigazgatási ügy elemeit,
- a magyar gépjármű-bűnözési problémákat, a gépjármű bűnmegelőzés jelentőségét,
- a járműlopások főbb típusait.

2. Informatikai ismeretek

Ismernie kell:

- a számítógép és perifériák működését,
- az adatvédelem, adatbiztonsági előírásokat, lehetőségeket,
- az adatfelvételezéshez kialakított programok alkalmazásának módját,
- a tevékenységét támogató programokat,
- a telekommunikációs alkalmazásokat,
- a számítógépes szövegszerkesztő programot,
- az elektronikus levelezést,
- az Internet keresőrendszereit,
- a dokumentumszkennelést.

3. Okmányok ismerete és ellenőrzése

Ismernie kell:

- az egyes okiratok jellemzőit (okmány, közokirat és magánokirat),
- a Magyarországon hivatalosan használt járműokmányokat, külföldi járműokmányokat,
- a személyazonosító okmányokat,
- az azonosítás során használandó okmányokat (forgalmi engedély, vámeljárással kapcsolatos okmányok, személyazonosító igazolvány, adásvételi szerződés, fődarab származási okmány, meghatalmazás),
- az iratkezelés, irattározás szabályait,
- a járművekkel kapcsolatos közlekedési igazgatási (okmányirodái) ügyintézés menetét,
- az okmányokkal kapcsolatos jogosultságokat.

4. Eljárásrend ismerete:

- adminisztrációs,
- vizsgálati.

III. A képesítés vizsgáztatási követelményei

A vizsgáló képesítő alapvizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.

1. A vizsgára bocsátás feltételei:

- a szakmai elméleti tantárgyak tananyagának elsajátítása,
- a résztvevő az előírt tanfolyami óraszám legalább 75%-án jelen volt.

2. A vizsga egyes részei

Írásbeli vizsga

A vizsgázók az írásbeli vizsgán a hatóság által jóváhagyott feladatlapot oldanak meg az alábbi tantárgyakból:

- Jogi és igazgatási ismeretek
- Okmányok ismerete és ellenőrzése
- Eljárásrend ismerete

Az írásbeli vizsga időtartama: maximum 120 perc.

Szóbeli vizsga

A vizsgázó a szóbeli vizsgán a hatóság által összeállított, a képzés során a résztvevőknek kiadott komplex tételsor alapján ad számot tudásáról.

A vizsga tantárgyai:

- Jogi és igazgatási ismeretek
- Eljárásrend ismerete
- Okmányok ismerete és ellenőrzése
- Informatikai ismeretek

3. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgarészt a feladatlaphoz kiadott útmutató alapján kell értékelni.

A szóbeli vizsga eredményéről a vizsgabizottság dönt.

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki szakmai elméletből a hatóság által előírt szakmai szintet teljesítette.

Sikertelen a vizsga, ha a vizsgázó bármely vizsgarészből elégtelen eredményt ért el.

Ha a vizsgáló a vizsgáról elfogadható, valós indokkal marad távol és ezt igazolni tudja, pótló vizsgát tehet. Javító-, illetve pótló vizsgát csak a sikertelen vagy mulasztott vizsgarészből kell tennie.

A vizsga során azt a vizsgázót, aki szabálytalanságot vagy súlyos rendzavarást követ el, a vizsgabizottság a vizsga folytatása alól felfüggesztheti vagy eltilthatja.

Sorszám:

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala

TANÚSÍTVÁNY

.....

(szül. helye:, ideje:, a. n.:))

részére, aki az előzetes eredetiségvizsgálati eljárás részletes szabályiról szóló 301/2009. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a közúti járművek előzetes eredetiségvizsgálatában közreműködő

VIZSGÁLÓ-i
alapvizsgát tett.

....., év hó-n

P. H.

.....
a vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
vizsgabizottság elnöke

2. melléklet a 301/2009. (XII. 22.) Korm. rendelethez

„ADMINISZTRÁTOR” alapképzés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Az adminisztrátorral szemben támasztott követelmény, hogy az eredetiség megállapítása érdekében a hatósági eljárás iránti kérelmet felvételezze, azt a hatósághoz továbbítsa, majd az eljárás végeztével az igazolást az ügyfél számára átadja. Munkájával segíti megakadályozni a bűncselekményből származó gépjárművek, gépjárműelemek (karosszériák, alvázak, motorok) forgalomba helyezését, tulajdonjogot érintő változását.

II. A képesítés szakmai követelményei

1. Jogi és igazgatási ismeretek

Ismernie kell:

- az államigazgatási (közigazgatási) eljárás alapvető szabályait,
- az adatvédelem és adatbiztonság szabályait,
- a közúti közlekedési igazgatás alapvető szabályait,
- a közúti járművek eredetiségvizsgálatával kapcsolatos eljárásról szóló hatályos jogszabályok tevékenységi körét érintő előírásait,
- az államigazgatási (közigazgatási) határozat elemeit,
- a járműigazgatási ügy elemeit,
- a magyar gépjármű-bűnözési problémákat, a gépjármű bűnmegelőzés jelentőségét,
- a járműlopások főbb típusait.

2. Informatikai ismeretek

Ismernie kell:

- a számítógép és perifériák működését,
- az adatvédelem, adatbiztonsági előírásokat, lehetőségeket,
- az adatfelvételezéshez kialakított programok alkalmazásának módját,
- a tevékenységét támogató programokat,
- a telekommunikációs alkalmazásokat,
- a számítógépes szövegszerkesztő programot,
- az elektronikus levelezést,
- az Internet keresőrendszereit,
- a dokumentumszkennelést.

3. Okmányok ismerete és ellenőrzése

Ismernie kell:

- az egyes okiratok jellemzőit (okmány, okirat és magánokirat),
- a Magyarországon hivatalosan használt járműokmányokat, külföldi járműokmányokat,
- a személyazonosító okmányokat,

- az azonosítás során használandó okmányokat (forgalmi engedély, vámeljárással kapcsolatos okmányok, személyazonosító igazolvány, adásvételi szerződés, fődarab származási okmány, meghatalmazás),

- az iratkezelés, irattározás szabályait,
- a járművekkel kapcsolatos közlekedési igazgatási (okmányirodai) ügyintézés menetét,
- az okmányokkal kapcsolatos jogosultságokat.

4. Eljárásrend ismerete:

- adminisztrációs eljárásrend.

III. A képesítés vizsgáztatási követelményei

Az adminisztrátori alapvizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.

1. A vizsgára bocsátás feltételei:

- a szakmai elméleti tantárgyak tananyagának elsajátítása,
- a résztvevő az előírt tanfolyami óraszám legalább 75%-án jelen volt.

2. A vizsga egyes részei

Írásbeli vizsga

A vizsgázók az írásbeli vizsgán a hatóság által jóváhagyott feladatlapot oldanak meg az alábbi tantárgyakból:

- Jogi és igazgatási ismeretek
- Eljárásrend ismerete
- Okmányok ismerete és ellenőrzése

Az írásbeli vizsga időtartama: maximum 120 perc.

Szóbeli vizsga

A vizsgázó a szóbeli vizsgán a hatóság által összeállított, a képzés során a résztvevőknek kiadott komplex tételsor alapján ad számot tudásáról.

A vizsga tantárgyai:

- Jogi és igazgatási ismeretek
- Eljárásrend ismerete
- Okmányok ismerete és ellenőrzése
- Informatikai ismeretek

3. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgarészt a feladatlaphoz kiadott útmutató alapján kell értékelni.

Az írásbeli és szóbeli vizsga eredményéről a vizsgabizottság dönt.

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki a hatóság által előírt szakmai szintet teljesítette.

Sikertelen a vizsga, ha a vizsgázó bármely vizsgarészből elégtelen eredményt ért el.

Ha a vizsgázó a vizsgáról elfogadható, valós indokkal marad távol és ezt igazolni tudja, pótló vizsgát tehet. Javító-, illetve pótló vizsgát csak a sikertelen vagy mulasztott vizsgarészből, tantárgyból kell tennie.

A vizsga során azt a vizsgázót, aki szabálytalanságot vagy súlyos rendzavarást követ el, a vizsgabizottság a vizsga folytatása alól felfüggesztheti vagy eltilthatja.

Sorszám:

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala

TANÚSÍTVÁNY

.....

(szül. helye:, ideje:, a. n.:))

részére, aki az előzetes eredetiségvizsgálati eljárás részletes szabályiról szóló 301/2009. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a közúti járművek előzetes eredetiségvizsgálatában közreműködő

ADMINISZTRÁTOR-i
alapvizsgát tett.

....., év hó-n

P. H.

.....
a vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
vizsgabizottság elnöke

3. melléklet a 301/2009. (XII. 22.) Korm. rendelethez

A vizsgáló állomás informatikai és biztonsági feltételei

1. Telephelyenként különböző Publikus Internet felől fix IP cím;
2. Internet böngésző program(Firefox 2.x vagy 3.x, vagy Internet Explorer 7.x vagy 8.x);
3. Acrobat Reader 8.x;
4. Számítógép (legalább WinXpHuSp2 prof. futtatására alkalmas 1 GB RAM, 100GB HDD, 9 pin soros port, 4 db USB 2.0 port, párhuzamos port, DVD olvasó, DVD olvasó, Operációs rendszer és környezete:Windows XP proff HUsp2, JRE1.6_1x, Monitor 17" TFT-1280*1024) 600 dpi lézernyomtató, 1200dpi skanner, billentyűzet pufferes vonalkód olvasó, digitális fényképezőgép);
5. Azonosítás kártyaolvasóval (Java Card 2.2.2.).

4. melléklet a 301/2009. (XII. 22.) Korm. rendelethez

Az előzetes eredetiségvizsgálat végzésének technológiai folyamata

1. Fogalommeghatározások
 - a) szemrevételezés (közvetlen érzékelés): a vizsgált jármű meghatározott jellemzőjének, tulajdonságának, adatának ellenőrzése közvetlen érzékeléssel (eszköz használata nélkül), amely történhet vizuálisan, hallás útján vagy tapintással, miközben a járművet vagy annak szerkezeti egységét - szükség szerint - működtetik;
 - b) mechanikai vizsgálat: a vizsgálatot végző személy a jármű egyes szerkezeti részeire a vizsgáló eszközzel erőhatást kifejtve (mozgatás, ütögetés, feszítés) a szerkezeti anyag, kötőelem vagy kapcsolódó szerkezeti elemek elmozdulását, szilárdságát megfigyeli;
 - c) egyeztetés: a vizsgált járműre vonatkozó valamely okmányban (engedély, műbizonylat, igazolólap stb.) rögzített adat jellemző összevetése a jármű vonatkozó adatával, jellemzőjével;
 - d) mérés: a vizsgált jármű tulajdonságainak, alkatrészei, felszerelései, különleges felépítménye jellemzőinek a meghatározott eszközzel (mérőeszközökkel) történő mérése, a jármű minősítésének megalapozására szolgáló mért érték dokumentálása;
 - e) megfelelés ellenőrzése: a vizsgált jármű tulajdonságai, alkatrészei, felszerelései, különleges felépítménye jóváhagyottságának, minősítettségének, valamint a vonatkozó jogszabályban előírt követelményeknek való megfelelésének a megállapítása.

2. A kérelem átvételének, nyilvántartásba történő továbbításának, valamint a vizsgálat elvégzéséről szóló igazolás kiállításának rendje a vizsgálóállomáson

Adminisztrációs eljárásrend:

1. A jármű kísérő okmányainak átvétele.
2. A kérelem nyomtatvány kitöltése, nyomtatása, átadása az ügyfél részére aláírás céljából.
3. Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének ellenőrzése.
4. Az aláírt „kérelem” nyomtatvány továbbítása a hatósághoz.
5. A vizsgálat elvégzéséről szóló igazolás kinyomtatása, átadása az ügyfél részére.
6. A jármű kísérő okmányainak visszaadása az ügyfél részére.

3. A jármű műszaki adatai felvételezésének, nyilvántartásba történő továbbításának rendje a vizsgálóállomásokon

Vizsgálati eljárásrend:

1. A jármű átvétele.
2. A kérelem azonosítása.
3. A vizsgált jármű kategóriájához és típusához rendelt, a vizsgálati módszer használatba vétele.
4. Az adatmezők kitöltése a rögzített adatokkal. Az összes adatmező adattartalmának jóváhagyása.
5. A kitöltött, lezárt igazolás elektronikus hitelesítése és automatikus továbbítása a hatósági nyilvántartásba.
6. A jármű átadása az ügyfél részére.

4. Az adminisztrációs ügyintéző feladatai

A vizsgáló állomáson az adminisztrátor, vizsgáló (továbbiakban: adminisztrációs ügyintéző) a megvalósítandó ügymenet szerint az alábbi feladatokat látja el.

4.1 Ellenőrzi az eljárás megindításának feltételeit. Ezen belül:

- a) átadja a hatósági eljárás kezdeményezésének feltételeiről szóló tájékoztatót a kérelmezőnek;
- b) ellenőrzi, hogy a hatósági eljárás kezdeményezésének jogszabályi feltételei fennállnak-e;

4.2 Befogadja a kérelmet. Ezen belül:

a) a jármű kísérorokmányai, valamint a kérelmező személyazonosító okmánya alapján rögzíti a meghatározott adatokat a kérelem kiállításához, és elektronikus úton továbbítja azokat a hatóság számára;

b) kinyomtatja a hatóságtól elektronikus (megváltoztathatatlan) formátumban a vizsgáló állomásra megküldött, központilag generált egyedi azonosítóval (kérelemazonosító) ellátott kérelmet, amelyet a kérelmező aláír (ezzel elfogadva annak adattartalmát és kérelmezve a hatósági eljárás lefolytatását);

c) beszkenneli és továbbítja az aláírt kérelmet, valamint - amennyiben szükséges - a kérelemhez kapcsolódó egyéb dokumentumokat, majd visszaadja az(oka)t a kérelmezőnek;

d) kezeli az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének folyamatát, adminisztrálja és rögzíti az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésével kapcsolatos információkat. (Az eddigi gyakorlattal ellentétben a kérelmezőnek nem szükséges beszereznie az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséhez szükséges postai csekkutalványt, mivel a hatósági díj befizetése az eredetiségvizsgáló állomáson történik.)

4.3 A vizsgálat lefolytatását követően átadja a kérelmezőnek a vizsgálat elvégzésével kapcsolatos dokumentumokat. Ezen belül:

a) kinyomtatja a hatóság által generált (a hatóságtól a vizsgáló állomásra megküldött), a vizsgálat elvégzését igazoló és annak eredményét tartalmazó hatósági bizonyítványt; egyidejűleg rögzíti ezen nyilvántartásban a kézbesítésre vonatkozó információkat (annak tényét, idejét)

b) az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló számviteli bizonylatot.

5. A vizsgáló feladatai

A vizsgáló állomáson az adminisztrációs ügyintéző a vonatkozó eljárásrend szerint elvégzi az alábbi feladatokat:

A vizsgálati adatokat felvételezi és továbbítja a hatóság számára. Ezen belül:

a vizsgált jármű kategóriájához illeszkedően elvégzi az alábbiakban meghatározott (alfanumerikus és képi) adatok felvételezését, és azokat elektronikusan továbbítja a hatóság számára.

6. Az eredetiségvizsgálat vizsgáló eszközei

a) A vizsgálati tevékenységet támogató informatikai rendszer (továbbiakban: informatikai rendszer) futtatásához szükséges informatikai környezet.

b) Vizsgáló eszközök:

1. kézilámpa, tükör, (gép)rongy,
2. kézi nagyító,
3. festék rétegvastagság vizsgáló készülék (acél- és fém alaphoz),
4. okmányvizsgáló UV lámpa,
5. kézi anyagfolytonosság és tömörségvizsgáló eszköz,
6. digitális fényképezőgép (legalább: 3,0 Megapixel felbontás, 512 MByte méretű memória kártya, közvetlen PC-re töltés lehetősége, az alvázsám rögzítéséhez alkalmas makro-funkció),

7. a járműazonossági vizsgálat vizsgáló eszközeinek és különösen az 5. és 6. pontokban meghatározott eszközöknek a vizsgabiztos számára kizárólagos hozzáférést biztosító tároló eszközök.

7. A jármű vizsgálatának sorrendje

1. A jármű vizsgálat előtti állapotának képi dokumentálása, melynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a vizsgált jármű minden látható része - különös figyelemmel az esetleges sérülésekre, jellegzetességekre, felszereltségekre, kilométer-számláló állása - visszaellenőrzésre alkalmas módon rögzítésre kerüljön. Az általános felmérés során figyelmet kell fordítani a vizuális ellenőrzésre, melynek célja annak a megállapítása, hogy a karosszéria nem rendelkezik-e típus idegen szerkezeti elemekkel.

2. A jármű egyedi azonosító jeleinek, az alvázszerkezet hordozó elem bekötési, csatlakozási pontjainak képi rögzítése tisztítás előtti állapotban.

3. Az egyedi azonosítók specifikus szerrel történő tisztítása. Az egyedi azonosításra alkalmas jelölések felfedése, adattartamának ellenőrzése, az adatok közvetlenül számítógépbe történő továbbítása.

4. A jármű meghatározott pontjain a festékréteg vastagságának műszeres ellenőrzése olyan eszközzel, mely képes közvetlenül a számítógépbe továbbítani a mért adatokat.

5. Az alvázszerkezet felépítésének, környezetének, a hordozóelem illesztéseinek, a karosszériaelemek illesztéseinek ellenőrzése, a gyári rögzítés -, illetve beavatkozás - vizsgálata érdekében.

6. A jármű alvázának, karosszériájának alulról történő vizsgálata és annak képi dokumentálása.

7. Képi dokumentáció készítése: típus-, kód-, adrema-, alvázszerkezet- és produkciós táblákról, ezek rögzítéséről és ha lehetséges, akkor a fonák oldaláról is úgy, hogy ezek fellelhetőségi helyei a képi dokumentáció alapján beazonosíthatók legyenek. A papír és műanyag bázisú azonosító elemekről: gyártási szalag, kód zászló, vevőszolgálati matrica, Szövetségi Biztonsági Bizonyítvány, 3M, szín-, bárkód-azonosítási és VIN matrica, oly módon, hogy ezek megtalálási helyei a videofelvétel alapján beazonosíthatók legyenek. A gyártás idejére vonatkozó időpontokat az ilyen adatokat tartalmazó alkatrészekről. Egyedi sajátosságait: korábbi sérülések, hegesztési varratok, jelenlegi sérülések, hálzálagos megoldások, és minden olyasmi, ami a járműre nézve egyedi megoldás.

1. A vizsgálat tárgya szerinti vizsgálati kört, eszközt és módszert összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Vizsgálat tárgya	Köre	Eszköz	Módszer
1. Okmányok	1. Gépjárművek azonosítására szolgáló okmányok - forgalmi engedély - ideiglenes forgalmi engedély - igazoló lap (lassú járművek esetében) - műszaki adatlap - hatósági határozat - külföldi forgalmi engedély	UV-lámpa, nagyító/Okmányazonosító rendszer	Szemrevételezés/egyeztetés
	2. Személyi azonosításra szolgáló okmányok: - Személyazonosító Igazolvány, - Vezetői Engedély (kártya formátumú), Útlevél		Szemrevételezés/egyeztetés
	3. Lakcím adatok igazolására szolgáló okmány: - Lakcímet igazoló hatósági igazolvány		Szemrevételezés/egyeztetés

	19. Hengerúrtartalom	Egyeztetés
	20. Teljesítmény	Egyeztetés
	21. Hajtóanyag	Egyeztetés
	22. Teljesítmény/tömeg arány (KW/Kg)	Egyeztetés
	23. Ülőhelyek száma	Szemrevételezés/egyeztetés
	24. Állóhelyek száma	Szemrevételezés/egyeztetés
	25. Környezetvédelmi besorolás	Egyeztetés
	26. Gyártási év	Egyeztetés
	27. Sebességváltó fajta	Szemrevételezés/egyeztetés
	28. Eurotax kód	Egyeztetés
	29. Festékréteg vastagság	Hitelesített mérőeszközzel vizsgálendő
		Szemrevételezés/egyeztetés: - fellelhetőségi adatok; - vegyszeres vizsgálati adatok; - festékrétegződés vizsgálati adatok; - karakterisztika adatok; - formai jellemzők; - hordozóelem felületének vizsgálatai adatok; - hordozóelem illesztési adatok; - fonákoldali karakterisztika adatok; - hordozóelem fonákoldali felületének vizsgálati adatok; - anyagszerkezet vizsgálati adatok; - vonalkód adatok
Egyedi azonosítók másodlagos megjelenései, egyéb rejtett azonosítók	1. Másodlagos alvázszám megjelenések vizsgálata	Szemrevételezés/egyeztetés: - fellelhetőségi adatok; - évjárat ellenőrzési adatok; - hordozófelület vizsgálati adatok; - karakterisztika adatok; - formai jellemzők; - hordozóelem illesztési (táblás motorszám esetén) adatok; Szemrevételezés/egyeztetés: - táblatípus; - fellelhetőségi adatok; - vizuális vizsgálati adatok; - adattartalom; - vonalkód adatok; - karakterisztika adatok; - forma-, és anyagjellemzők; - vegyszeres vizsgálati adatok; - rögzítési adatok; - fonákoldali vizsgálati adatok; Szemrevételezés/egyeztetés: - címketípus; - fellelhetőségi adatok; - vizuális vizsgálati adatok; - adattartalom; - vonalkód adatok; - forma-, anyagjellemzők; - fénypolarizáció, súrolófény vizsgálati adatok adatok; - rögzítési adatok;
	2. Másodlagos motorszám megjelenések vizsgálata	
	3. Táblák vizsgálata	
	4. Címkék vizsgálata	

9. A hatósági bizonyítvány kiadásának, valamint az eredetiségvizsgálat megléte és eredménye ellenőrzésének ügymenetleírása

9.1. Hatósági bizonyítvány ellenőrzése, kiadása

a) Az okmányirodai ügyintéző a vizsgáló állomáson elvégzett vizsgálatot követően, eredetiségvizsgálati eljárás lezárásaként a kérelmező (tulajdonos, üzembentartó, illetve azok meghatalmazottja) számára - annak személyes megjelenésekor, díjmentesen - az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból kinyomtatja a hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt (ha az korábban nem került kézbesítésre), egyidejűleg rögzíti ezen nyilvántartásban a kézbesítésre vonatkozó információkat (annak tényét, idejét).

b) Az okmányirodai ügyintéző - újabb eredetiségvizsgálati eljárás lefolytatása nélkül -, kérelemre igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének ellenében hatósági bizonyítvány másolatot állít ki az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból, valamint az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről számviteli bizonylatot állít ki.

9.2. Az eredetiségvizsgálat megtörténtének igazolását igénylő közlekedési igazgatási eljárások lefolytatása és annak informatikai támogatása:

a) a külön jogszabályban megjelölt járműigazgatási eljárások esetében a járműnyilvántartás karbantartó rendszere segítségével megtörténik az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásban az eredetiségvizsgálat meglétének, eredményének, valamint az eredetiségvizsgálat során kiállított hatósági bizonyítvány felhasználhatóságának ellenőrzése;

b) az ellenőrzés alapján döntés születik arról, hogy az adott járműigazgatási eljárás folytatható-e tovább vagy sem;

c) a hatósági bizonyítvány felhasználásának tényét és idejét a járműnyilvántartás karbantartó rendszere segítségével az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartáson át kell vezetni. (A közlekedési igazgatási hatósági eljárásban, amely igényli az eredetiségvizsgálat megtörténtének igazolását, csak olyan erről szóló hatósági bizonyítvány fogadható el, amelyet korábban más közlekedési igazgatási eljárásban nem használtak fel, illetve az 60 napnál nem régebbi.)

10. Az eredetiségvizsgálat során alkalmazott minősítések

1-es minősítés

A jármű egyedi azonosító adatainak, vizsgált műszaki adatainak és a járműokmányok valódiságát megállapítom.

2-es minősítés

A jármű egyedi azonosító adatainak és vizsgált műszaki adatainak, valamint a járműokmányok a valódiságát megállapítom. Megállapítom továbbá, hogy a jármű egyedi azonosító adataiban külső erő hatására elváltozás állt be, de külső jogtalan beavatkozás nyoma nem látható.

3-as minősítés

A jármű egyedi azonosító adatainak a valódiságát megállapítom. Megállapítom továbbá, hogy a jármű és a járműhöz tartozó okmány vizsgált műszaki adatai eltérnek egymástól, külső jogtalan beavatkozás nyoma nem látható.

4-es minősítés

A jármű egyedi azonosító adatainak valódiságát megállapítom. Megállapítom továbbá, hogy a jármű vizsgált műszaki adatai eltérnek a járműokmány adataitól, de külső jogtalan beavatkozása nyoma nem látható. A jármű a járműnyilvántartásban nem szerepel.

5-ös minősítés

A jármű egyedi azonosító adatai és a járműokmányon szereplő egyedi azonosító adatok egymástól való eltérését megállapítom. Megállapítom továbbá, hogy az eltérés adminisztrációs, illetve gyártási hiba miatt következett be.

6-os minősítés (2+5 minősítések)

A jármű egyedi azonosító adatai és a járműokmányon szereplő egyedi azonosító adatok egymástól való eltérését megállapítom. Megállapítom továbbá, hogy az eltérés adminisztrációs, illetve gyártási hiba miatt következett be. A jármű egyedi azonosító adataiban külső erő hatására elváltozás állt be, de külső jogtalan beavatkozás nyoma nem látható.

7-es minősítés (3+5 minősítés)

A jármű egyedi azonosító adatai és a járműokmányon szereplő egyedi azonosító adatok egymástól való eltérését megállapítom. Megállapítom továbbá, hogy a jármű vizsgált műszaki adatai és a járműhöz tartozó okmány műszaki adatai eltérnek egymástól, de külső jogtalan beavatkozás nyoma nem látható. Az eltérés adminisztrációs, illetve gyártási hiba miatt következett be.

8-as minősítés (2+3+5 minősítés)

A jármű egyedi azonosító adatai és a járműokmányon szereplő egyedi azonosító adatok egymástól való eltérését megállapítom. A jármű egyedi azonosító adataiban külső erő hatására elváltozás állt be, valamint a jármű vizsgált műszaki adatai és a járműhöz tartozó okmány műszaki adatai eltérnek egymástól, de külső jogtalan beavatkozás nyoma egyik esetben sem látható. Megállapítom továbbá, hogy az eltérés adminisztrációs, illetve gyártási hiba miatt következett be.

9-es minősítés

A jármű egyedi azonosító adatai nem eredetiek. A jármű egyedi azonosító adatainak megváltozása külső, jogtalan beavatkozás következménye.

10-es minősítés

A járműokmány valódisága nem állapítható meg.

11-es minősítés (9+10 minősítés)

A jármű egyedi azonosító adatai nem eredetiek. A jármű egyedi azonosító adatainak megváltozása külső, jogtalan beavatkozás eredménye. A járműokmány valódisága nem állapítható meg.

¹ Módosította: 289/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. § (136).

² Módosította: 289/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. § (136), 351/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 266. §.

³ Beiktatta: 4/2010. (I. 14.) Korm. rendelet 9. § (3). Hatályos: 2010. I. 15-től.

⁴ Módosította: 289/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. § (136).

⁵ Módosította: 289/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. § (136).

⁶ Módosította: 289/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 3. § (136).

⁷ Beiktatta: 4/2010. (I. 14.) Korm. rendelet 9. § (4). Hatályos: 2010. I. 15-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte: ugyane rendelet 20. § (4). Hatálytalan: 2010. I. 2-től.